

**PROCEDURA de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Berbești, județul Vâlcea**

Prin promovare se asigură evoluția în carieră a personalului contractual prin trecerea într-un grad superior sau treaptă profesională superioară, într-o funcție de conducere sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior.

- Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Berbești, județul Vâlcea

Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant, iar în situația în care nu există un asemenea post, se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat, într-unul de nivel imediat superior.

Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face prin examen, în baza unui referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul instituției publice.

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul "FOARTE BINE" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate.

Examenul de promovare în grade sau trepte profesionale se poate organiza trimestrial, semestrial sau anual, în funcție de decizia conducătorului instituției publice.

Referatul de evaluare cuprinde următoarele elemente:

- a) Descrierea activității desfășurate de candidat;
- b) Nivelul de însușire a legislației specifice activității desfășurate;
- c) Aptitudinile pe care le-a dovedit candidatul în modul de îndeplinire a atribuțiilor;
- d) Conduita candidatului în timpul serviciului;
- e) Propunerea de promovare;
- f) Bibliografia și, după caz, tematica examenului de promovare;
- g) Propuneri privind componența comisiei de examinare și cea de soluționare a contestațiilor. Referatul de evaluare se depune până în ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru la compartimentul resurse umane sau la persoana desemnată în acest sens.

Anunțul privind examenul de promovare se afișează la sediul sau pe pagina de internet a instituției, cu 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea acestuia.

Anunțul va conține în mod obligatoriu:

- a) Data, ora și locul desfășurării examenului;
- b) Bibliografia și, după caz, tematica;
- c) Modalitatea de desfășurare a examenului.

Examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz, stabilite de comisia de examinare. Proba practică înlocuiește proba scrisă în cazul funcțiilor contractuale la care este necesară verificarea abilităților practice.

Comisiile de examinare și de soluționare a contestațiilor, desemnate prin act administrativ al ordonatorului de credite al instituției cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea examenului, sunt formate din 3 membri cu experiență și cunoștințele necesare în domeniul postului în care se face promovarea și un secretar. Secretarul comisiei de examinare este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Calitatea de membru în comisia de examinare este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Fiecare membru al comisiei de examinare propune, pe baza bibliografiei, maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examen.

La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista cu subiectele stabilite.

Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de comisia de examinare.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

În cadrul examenului de promovare, fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a) Cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) Abilitați de comunicare;
- c) Capacitate de sinteză;
- d) Complexitate, inițiativă, creativitate.

Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu.

Proba practică este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

examenului organizat în acest sens, cu respectarea prevederilor art.41 – art.45<sup>2</sup> din H.G. nr.286/2011, modificată și completată.

Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, se face numai în măsura în care conducătorul instituției decide ca atribuțiile din fișa postului să fie modificate în mod corespunzător.

Propunerea de promovare într-o funcție cu nivel superior, ca urmare a absolvirii de către salariat a unor forme de învățământ superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată de autoritatea ori instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, justificată de necesitatea modificării fișei de post, se face de șeful ierarhic superior la cererea salariatului și se aprobă de către conducătorul instituției.

Cererea va fi însoțită de o copie certificată a diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire sau, după caz, de adeverința care să ateste absolvirea studiilor, eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată.

**PRIMAR**  
**ING. MILORAD – ION CUMPĂNĂȘOIU**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**  
**Secretar General UAT Oraș Berbești,**  
**CORNEL – FELIX MOLDOVEANU**

**BERBEȘTI**  
**08.07.2021**