



ROMÂNIA
Județul VÂLCEA
ORAȘUL BERBEȘTI

247030 BERBEȘTI, VÂLCEA
Str.Principală, Nr.256
E-mail: berbesti@vl.e-adm.ro
Tel:0250/869001

DISPOZIȚIA NR. 126

privind aprobarea Planului de Integritate, desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 la nivelul Primăriei Orașului Berbești, județul Vâlcea

Primarul Orașului Berbești, județul Vâlcea, domnul Milorad – Ion Cumpănășoiu,

Având în vedere referatul Compartimentului Resurse Umane și Relații cu Publicul înregistrat sub nr.3768/21.03.2023 prin care se propune emiterea unei dispoziții privind aprobarea Planului de Integritate, desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 la nivelul Primăriei Orașului Berbești, județul Vâlcea;

Văzând adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.28569/13.03.2023 prin care se arată măsurile tehnice ce trebuie adoptate pentru demararea procesului de implementare SNA 2021 – 2025;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1269/2021 *privind Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2021 – 2025;*

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.e) și art.196 alin.1 lit.(b) din O.U.G. nr.57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se aprobă Planul de Integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 la nivelul Primăriei Orașului Berbești, județul Vâlcea, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se desemnează domnul **CORNEL – FELIX MOLDOVEANU**, director executiv al Direcției Asistență Socială și Autoritate Tutelară a Orașului Berbești, județul Vâlcea, în calitate de coordonator al Planului de Integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 la nivelul Primăriei Orașului Berbești, județul Vâlcea.

Art.3. Se desemnează doamna **ADINA – MARIA ZAMFIROIU**, consilier în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Relații cu Publicul, ca persoană responsabilă de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 la nivelul Primăriei Orașului Berbești, județul Vâlcea.

Art.4. Prezenta va fi adusă la cunoștință publică prin afișare în Monitorul oficial local pe pagina de internet www.primaria-berbesti.ro, iar secretarul general o va comunica persoanelor desemnate la art.2 și art.3, M.D.L.P.A., precum și Instituției Prefectului – județul Vâlcea, în vederea exercitării controlului de legalitate.

PRIMAR,

Milorad – Ion CUMPĂNĂȘOIU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar general Oraș Berbești,
Elena-Nadia DINCĂ

BERBEȘTI
22.03.2023

**PLAN DE INTEGRITATE
AL PRIMĂRII ORAȘULUI BERBEȘTI, JUDEȚUL VĂLCEA
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2021-2025**

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției și a celor subordonate/coordonate/afiliate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Tranziția declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile* de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025	Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Aprilie 2022	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	30 iunie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea	Nr. de riscuri și vulnerabilități	Caracterul formal al	Rapoarte de	Mai 2022	Conducerea	Nu este cazul.

riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	la corupție identificate și evaluate	demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri de implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neaparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor					
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezentă	Permanent	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de	Nr. Sesizări transmise de cetățeni	Nealocarea de resurse umane și financiare	Note de informare Mesaje/sesizări	2025	Se va estima în funcție de

integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media)	Tip de canale utilizate Nr. Mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc.)	Acces limitat la internet și echipamentele al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	Personalul desemnat	numărul angajaților, a modului de diseminare (format fizic/ electronic/ mail), a tipului de material (ghid/ pliant/ broșură) etc (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex. Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte activitate Feedback cetățeni	Conducerea instituției Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticiența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	Conducerea instituției publice Coordonator Implementare Plan de integritate Personal desemnat	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local					
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Responsabili	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021 - 2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Conducerea instituției Compartimentul informatic/responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Conducerea instituției, persoanele esponsabile desemnate	Nu este cazul.

3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Ntârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele esponsabile desemnate	Nu este cazul.
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. De proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanții societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management	Clauză contractuală	Reticiența angajaților	Contract încheiat	Permanent	Conducerea instituției publice Coordonator implementare Plan de integritate	Nu este cazul. ²
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	Nu este cazul.

PRIMAR,
Milorad – Ion CUMPAȚĂȘOIU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar general Oraș Berbești,
Elena-Nadia DINCĂ