



ROMÂNIA
Județul VÂLCEA
ORAȘUL BERBEȘTI

247030 BERBEȘTI, VÂLCEA
Str. Principală, Nr.256
E-mail: berbesti@vl.e-adm.ro
Tel:0250/869001

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 72

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al orașului Berbești pentru trimestrul I al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al Orașului Berbești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 29.05.2025, la care au participat ___ consilieri locali din numărul total de 15 consilieri locali aleși în funcție;

Văzând că prin H.C.L. nr.47/27.03.2025, d-na consilier local Daniela Iliescu a fost aleasă președinte de ședință;

Luând în dezbatere referatul de aprobare înregistrat sub nr.6008/21.05.2025 și proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Orașului Berbești, precum și raportul de specialitate nr.6009/22.05.2025 întocmit de Compartimentul Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Berbești, județul Vâlcea, prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al orașului Berbești pentru trimestrul I al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Având în vedere rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Orașului Berbești reunite și raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre înregistrat la nr.6010/22.05.2025 întocmit de secretarul general al orașului;

În conformitate cu prevederile art.1, art.2 lit.b) și lit.c), art.3, art.4 și art.6 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art.7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al MADR / MLPDA / MAI / MFP/ INS / ANCPI / ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Hotărârii de Guvern nr.1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 și ale art.129 alin.(1) și alin.(14) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de ___ voturi „pentru” și ___ voturi „împotriva”, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al orașului Berbești pentru trimestrul I al anului 2025 în conformitate cu datele din raportul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Berbești, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orașului Berbești prin intermediul funcționarului public cu atribuții în acest sens din cadrul Compartimentului Registrul Agricol.

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare în Monitorul Oficial local, iar Secretarul general al orașului va asigura comunicarea acesteia Primarul Orașului Berbești, Compartimentului Registrul Agricol, precum și Instituției Prefectului – Județul Vâlcea, în vederea exercitării controlului de legalitate.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Petre GLOMNICU**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general Oraș Berbești,
Elena-Nadia DINCĂ**

**BERBEȘTI
22.05.2025**



Județul VÂLCEA.
ORAȘUL BERBEȘTI

247030 BERBEȘTI, VÂLCEA
Str. Principală nr.256
E-mail :berbesti@vl.e-adm.ro
Tel:0250/869001 Fax:0250/869345

Nr. 6008

din

21.05.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al orașului Berbești pentru trimestrul I al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

-Ordonanța nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art.1, alin.(1) următoarele:

”În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol”, iar la alin.(5) ”Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrative teritoriale, cu obligația de se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Atât la art.9 din OG nr.28/2008, cât și la art.7, alin.(10) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029, se prevede că desemnarea persoanelor care vor opera în registrul agricol se face prin dispoziție a primarului, respective obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe support hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor de către Registrul agricol național (RAN).

Înscrierea datelor în registrele agricole la compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, se face de către consilier superior Cojocaru Mariana.

Secretarul general al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al orașului.

În conformitate cu prevederile art.7, alin (4) din Normele tehnice privind

modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, aprobate prin Ordin comun MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr.25/1382/37/1642/424/746 din 2020, trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acesti activități, inclusive pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Față de cele de mai sus, prezentăm Consiliului Local al Orașului Berbești analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2025, precum și propuneri privind măsurile pentru eficientizarea acestei activități la nivelul Orașului Berbești, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumirea activității	Termen de realizare	Persoana responsabilă
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică	Permanent	Cojocaru Mariana
2	Ori de câte ori intervin modificări în Registrul Agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul	Permanent	Cojocaru Mariana

	înscrisorii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentul respective.		
3	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului General al Orașului Berbești	Permanent	Cojocaru Mariana Dincă Elena Nadia
4	Ori de câte ori este necesar, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Cojocaru Mariana
5	Vor fi aplicate sancțiuni prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primarul orașului

PRIMAR,
Ing. Glomnicu Petre





RAPORT

Privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol

Desfășurarea activității în cadrul compartimentului Registru agricol este reglementată de următoarele acte normative:

- Ordonanța nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Înscrierea datelor în registrele agricole la compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, se face de către consilier superior Cojocaru Mariana.

Potrivit prevederilor legale sus amintite Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, acesta fiind sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea

-Baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor;
Sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea;

Baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specific ținute de alte instituții;

Bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri, plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național

Activitatea de completare și păstrare a registrului agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, implementat la nivelul orașului Berbești, prelucrează date cu caracter personal cu respectarea prevederilor Regulamentului(UE)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor) și a legislației naționale de aplicare a acestuia.

Începând cu data de 1 ianuarie 2018 , registrul agricol se întocmește și se ține la zi în format electronic și pe hârtie.

În cadrul compartimentului agricol activitatea privind registrul agricol se desfășoară prin completarea registrului pe suport hârtie dar și în format electronic.

Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul autorității administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

La începutul anului 2025 în registrele agricole sunt înscrise un număr de 1708 poziții, din care: 1372 poziții persoane fizice cu domiciliul în orașul Berbești, 260 poziții persoane fizice cu domiciliul în alte localități (străinași). Numărul pozițiilor deschise pentru persoane juridice este 73. Au fost deschise un număr de 14 poziții de rol noi în anul 2024 și începutul anului 2025.

Începând cu anul 2025 s-a deschis un nou ciclu (2025-2029), fapt pentru care au fost achiziționate registre pe suport hârtie. Registrele agricole pe suport hârtie sunt numerotate, parafate, sigilate și înregistrate în registrul de intrare-ieșire de la nivelul primăriei.

Potrivit dispozițiilor art.9 din Normele tehnice de completarea registrului agricol, pentru gospodăriile populației, înscrierea datelor trebuie să se facă în ordinea alfabetică a străzilor și în ordinea crescătoare a numărului stradal.

Atât în cazul persoanelor fizice, cât și în cazul persoanelor juridice, pentru identificarea adresei domiciliului fiscal și a imobilelor situate în intravilanul localităților rurale și urbane se utilizează nomenclatura stradală aprobată și actualizată conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr.777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale.

În orice document care se eliberează și cuprinde date din registrul agricol este obligatoriu înscrierea adresei imobilului din intravilan, atât în cazul persoanei fizice, cât și al persoanei juridice, precum și a domiciliului fiscal sau a reședinței ori a punctului de lucru, după caz, potrivit nomenclaturii stradale.

Având în vedere că s-a aprobat nomenclatorul stradal, începând cu anul 2020 a început activitatea de completare a registrelor agricole pentru ciclul 2025-2029, atât pe suport de hârtie, cât și electronic.

Potrivit dispozițiilor art.6 din Normele tehnice, alin.(2) înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

-Prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

-La primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

-Pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

-Pe baza unei procure notariale date de capul gospodăriei; prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

În urma activității de completare a registrelor agricole, în ciclul anterior, se constată că acestea au fost completate, astfel:

-când capul gospodăriei sau un reprezentant major al persoanei fizice ori reprezentantul legal al persoanei juridice s-a prezentat din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

-pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu. Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente;

- prin «*report din oficiu*» în cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la art.11,alin.(1)din OG. 28/2008, și se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «*report din oficiu*» la rubrica «*semnătura declarantului*»;

Pentru eficientizarea activității, pornind de la cele constatate în ciclurile anterioare de completare a registrelor agricole și ținând cont de noile reglementări în domeniu pot fi identificate următoarele măsuri:

1. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, persoanele din cadrul compartimentului agricol desemnate cu completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

- termen - permanent - persoana responsabilă - Cons. Cojocaru Mariana
2. Compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului (impozite și taxe persoane fizice și persoane juridice, cadastru, urbanism) comunică compartimentului registru agricol, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrărilor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv, datele instrumentate care fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

- termen - permanent - persoana responsabilă - comp. taxe - impozite, comp. cadastru, comp. urbanism;

3. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al orașului și numai în baza declarației capului de gospodărie sau reprezentantului acestuia sau reprezentantului legal al persoanei juridice, pe bază de documente.

- termen - permanent; persoana responsabilă: Secretar General UAT, Dincă Elena Nadia, Reg. Agricol Cojocaru Mariana.

4. Se va solicita, în scris, medicilor veterinari de liberă practică informații privind efectivele de animale deținute de persoanele fizice sau juridice pentru a le confrunța cu evidențele din registrele agricole;

- termen - permanent, răspunde - Cojocaru Mariana

5. Furnizarea datelor cu caracter personal în cazul persoanelor fizice care fac obiectul înregistrării în registrul agricol se vor asigura prin grija serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, la cererea primarului, în scopul exercitării atribuțiilor legale, fără plata vreunei taxe sau a vreunui tarif;

- termen - permanent;

6. În perioada de înscriere a datelor în registrul agricol, prevăzută la art. 11 din OG. nr. 2, se colectează informații prin sondaj de la gospodăriile și unitățile cu personalitate juridică cu privire la producția vegetală, animală, precum și cu privire la producția apicolă;

- termen permanent;

7. Obligațiile cu privire la registrul agricol se aduc la cunoștința persoanelor fizice, precum și a celor juridice, prin grija secretarului orașului, după cum urmează:
- prin publicarea pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

- prin înștiințări individuale, în cazul în care această modalitate se stabilește prin hotărâre a autorității deliberative, la inițiativa autorității executive.

8.În perioada implementării registrului agricol în format electronic, acesta se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie și cel puțin de două ori pe an, secretarul general al orașului, verifică prin sondaj concordanța dintre cele două forme de registru agricol. Aceste verificări se fac în mod corespunzător și în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.

De asemenea, s-au eliberat de la compartimentul registru agricol următoarele: adeverințe APIA, adeverințe Ocolul Sivic, adeverințe stare materială, adeverințe C.I., adeverințe dosare încălzire, adeverințe în vederea dezbaterii taxei de succesiune, etc., s-au întocmit documentații privind eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare, s-au verificat, înregistrat și operat în registrul agricol pe suport hârtie și electronic contracte de arendare, s-au înregistrat bunurile dobândite de cetățenii care au întocmit tranzacții prin notariat.

Întocmit,
Consilier Cojocaru Mariana



**ANALIZA
STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR
ÎN REGISTRUL AGRICOL PENTRU TRIMESTRUL I 2025 ȘI
STABILIREA MĂSURILOR DE EFICIENTIZARE A ACESTEI ACTIVITĂȚI**

La nivelul Primăriei Orașului Berbești, REGISTRUL AGRICOL funcționează în cadrul compartimentului Registrului Agricol și fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Berbești.

COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

Activitatea privind ținerea la zi a Registrului Agricol raportată la trimestrul I 2025 a fost asigurată de 1 funcționar public de execuție, doamna Cojocaru Mariana.

CADRUL LEGAL

Activitatea privind Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 1627/2024, privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- Legea Apiculturii nr.383/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.33/2002, privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile central și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată;

Secretarul General al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al localității.

În conformitate cu prevederile art.7, alin (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, aprobate prin Ordin comun MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr.25/1382/37/1642/424/746 din 2020, *Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acesti activități, inclusive pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.*

Față de cele de mai sus, prezentăm Consiliului Local al Orașului Berbești analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul I al anului 2025, precum și propuneri privind măsurile pentru eficientizarea acestei activități la nivelul Orașului Berbești, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumirea activității	Termen realizare	de Persoana responsabilă
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică	Permanent	Cojocaru Mariana
2	Ori de câte ori intervin modificări în Registrul Agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentul respective.	Permanent	Cojocaru Mariana
3	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului General al Orașului Berbești	Permanent	Cojocaru Mariana Dincă Elena Nadia
4	Ori de câte ori este necesar, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Cojocaru Mariana
5	Vor fi aplicate sancțiuni prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primarul orașului

Consilier registrului agricol,
Cojocaru Mariana

