ROMÂNIA
Judeţul VÂLCEA
ORAŞUL BERBEŞTI

247030 BERBEŞTI,VÂLCEA
Str. Principală, Nr.256
E-mail: berbesti@vl.e-adm.ro
Tel:0250/869001

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 138

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registru agricol pentru trimestrul al III-lea al anului 2025 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi

Consiliul Local al Oraşului Berbeşti, judeţul Vâlcea, întrunit în şedinţa ordinară din data de 20.11.2025, la care au participat ___ consilieri locali din numărul total de 15 consilieri locali aleşi în funcţie;

Văzând că prin H.C.L. nr.115/25.09.2025, d-l consilier local Teodor – Sorin Cumpănăşoiu a fost ales preşedinte de şedinţă;

Luând în dezbatere referatul de aprobare înregistrat sub nr.13297/14.11.2025 şi proiectul de hotărâre iniţiat de Primarul Oraşului Berbeşti, precum şi raportul de specialitate nr.13298/14.11.2025 întocmit de Compartimentul Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oraşului Berbeşti, judeţul Vâlcea, prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în Registru agricol pentru trimestrul al III-lea al anului 2025 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi;

Având în vedere rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Oraşului Berbeşti reunite şi raportul de avizare a legalităţii proiectului de hotărâre înregistrat la nr.13299/14.11.2025 întocmit de secretarul general al oraşului;

În conformitate cu prevederile art.1, art.2 lit. b) şi c), art.3, art.4 şi art.6 din Ordonanţa Guvernului nr.28/2008 *privind registrul agricol*, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu cele ale art.7 alin.(4) din Ordinul comun al Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Finanţelor, Institutului Naţional de Statistică, Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară, Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr.51/348/59/765/285/14.633/678/2025 *pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029*, ale Hotărârii de Guvern nr.1627/2024 *privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029*, precum şi ale art. 129 alin.(1) şi alin.(14) din O.U.G. nr.57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1) şi art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările şi completările ulterioare, cu un număr de ___voturi „*pentru*" şi __ voturi „*împotrivă*", adoptă următoarea

completare a regsitrului agricol pentru perioada 2025-2029, Ordinul comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Finanțelor, Institutului Național de Statistică, Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.51/348/59/765/285/14.633/678/2025 *pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029, trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acesti activități, inclusive pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.*

Față de cele de mai sus, prezentăm Consiliului Local al Orașului Berbești analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul al III-lea al anului 2025, precum și propuneri privind măsurile pentru eficientizarea acestei activități la nivelul Orașului Berbești, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumirea activității	Termen de realizare	Persoana responsabilă
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire las procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică	Permanent	Cojocaru Mariana
2	Ori de câte ori intervin modificări în Registrul Agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului	Permanent	Cojocaru Mariana

Sursă administrativă de date pentru sistemul informaţional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea şi producerea de statistici pentru recensământul clădirilor şi ale populaţiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploataţiilor Agricole, şi altele asemenea;

- Baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucişate între datele din registrul agricol şi datele înscrise în registre specific ţinute de alte instituţii;

- Bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafeţelor de teren şi de evidenţă a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăţi în cadrul schemelor şi măsurilor de sprijin pentru fermieri, plăţi directe, ajutoare naţionale tranzitorii din domeniul vegetal şi zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piaţă, precum şi alte forme de sprijin finanţate din fonduri europene şi din bugetul naţional

Activitatea de completare şi păstrare a registrului agricol, atât cel pe suport hârtie, cât şi cel în format electronic, implementat la nivelul oraşului Berbeşti, prelucrează date cu caracter personal cu respectarea prevederilor Regulamentului(UE)2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogarea Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecţia datelor) şi a legislaţiei naţionale de aplicare a acestuia.

Începând cu data de 1 ianuarie 2018, registrul agricol se întocmeşte şi se ţine la zi în format electronic şi pe hârtie.

În cadrul compartimentului agricol activitatea privind registrul agricol se desfăşoară prin completarea registrului pe suport hârtie dar şi în format electronic.

Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât şi cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondenţa la nivelul autorităţii administraţiei publice locale atât cu poziţia din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât şi cu numărul din rolul nominal unic ce îl priveşte pe contribuabilul respectiv.

În trimestrul al III-lea al anului 2025 în registrele agricole sunt înscrise un număr de 1709 poziţii, din care: 1375 poziţii persoane fizice cu domiciliul în oraşul Berbeşti, 257 poziţii persoane fizice cu domiciliul în alte localităţi (străinaşi). Numărul poziţiilor deschise pentru persoane juridice local este 73, nr.poziţii rol persoane juridice cu domiciliul în alte localităţi este 4, din care Berbeşti = 266, Dămţeni = 188, Târgu Gângulesti = 402, Valea Mare = 116, Dealu Aluniş = 226, Roşioara = 177.

Începând cu anul 2025 s-a deschis un nou ciclu (2025-2029), fapt pentru care au fost achiziţionate registre pe suport hârtie. Registrele agricole pe suport hârtie sunt numerotate, parafate, sigilate şi înregistrate în registrul de intrare-ieşire de la nivelul primăriei.

Potrivit dispoziţiilor art.9 din Normele tehnice de completarea registrului agricol, pentru gospodăriile populaţiei, înscrierea datelor trebuie să se facă în ordinea alfabetică a străzilor şi în ordinea crescătoare a numărului stradal.

Atât în cazul persoanelor fizice, cât şi în cazul persoanelor juridice, pentru identificarea adresei domiciliului fiscal şi a imobilelor situate în intravilanul localităţilor rurale şi urbane se utilizează nomenclatura stradală aprobată şi actualizată conform dispoziţiilor Hotărârii Guvernului nr.777/2016 *privind structura, organizarea şi funcţionarea Registrului electronic naţional al nomenclaturilor stradale.*

În orice document care se eliberează şi cuprinde date din registrul agricol este obligatoriu înscrierea adresei imobilului din intravilan, atât în cazul persoanei fizice, cât şi al persoanei juridice, precum şi a domiciliului fiscal sau a reşedinţei ori a punctului de lucru, după caz,potrivit nomenclaturii stradale.

Având în vedere că s-a aprobat nomenclatorul stradal, începând cu anul 2020 a început activitatea de completare a registrelor agricole pentru ciclul 2025-2029, atât pe suport de hârtie, cât şi electronic.

Potrivit dispoziţiilor art.6 din Normele tehnice, alin.(2) înscrierea în registrul agricol a datelor privind componenţa gospodăriei/exploataţiei agricole fără personalitate juridică se face pe baza declaraţiei date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exerciţiu, după cum urmează:

- Prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- La primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria iniţiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- Pe baza declaraţiei trimise prin poştă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligaţia de a fi înregistrată în registrul agricol;
- Pe baza unei procure notariale date de capul gospodăriei prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligaţia să efectueze declaraţiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

În urma activităţii de completare a registrelor agricole, în ciclul anterior, se constată că acestea au fost completate, astfel:

- când capul gospodăriei sau un reprezentant major al persoanei fizice ori reprezentantul legal al persoanei juridice s-a prezentat din propria iniţiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- pe baza declaraţiei date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exerciţiu. Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declaraţiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoţite de documente;
- prin *«report din oficiu»* în cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaraţiile la termenele prevăzute la art.11 alin.(1) din O.G. nr.28/2008, şi se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu menţiunea *«report din oficiu»* la rubrica *«semnătura declarantului*;

Pentru eficientizarea activităţii, pornind de la cele constatate în ciclurile anterioare de completare a registrelor agricole şi ţinând cont de noile reglementări în domeniu pot fi identificate următoarele măsuri:

1. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţă a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite şi taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr.227/2015 *privind Codul fiscal*, cu modificările şi completările ulterioare, persoanele din cadrul compartimentului agricol desemnate cu completarea, ţinerea la zi şi centralizarea datelor din registrele agricole au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

- termen –permanent – persoana responsabilă - Cons.Cojocaru Mariana

2.Compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului (impozite şi taxe persoane fizice şi persoane juridice, cadastru, urbanism) comunică compartimentului registru agricol, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrărilor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv, datele instrumentate care fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

- termen – permanent- persoana responsabilă - comp. taxe- impozite, comp.cadastru, comp. urbanism;

3.Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al oraşului şi numai în baza declaraţiei capului de gospodărie sau reprezentantului acestuia sau reprezentantului legal al persoanei juridice, pe bază de documente.

- termen – permanent; persoana responsabilă: Secretar General UAT, Dincă Elena Nadia, Reg.Agricol Cojocaru Mariana.

4.Se va solicita, în scris, medicilor veterinari de liberă practică informaţii privind efectivele de animale deţinute de persoanele fizice sau juridice pentru a le confrunta cu evidenţele din registrele agricole;

- termen-permanent,răspunde – Cojocaru Mariana

5. Furnizarea datelor cu caracter personal în cazul persoanelor fizice care fac obiectul înregistrării în registrul agricol se vor asigura prin grija serviciului public comunitar local de evidenţă a persoanelor, la cererea primarului, în scopul exercitării atribuţiilor legale, fără plata vreunei taxe sau a vreunui tarif;

- termen – permanent;

6. În perioada de înscriere a datelor în registrul agricol, prevăzută la art.11 din OG. nr.2, se colectează informaţii prin sondaj de la gospodării şi unităţi cu personalitate juridică cu privire la producţia vegetală, animală, precum şi cu privire la producţia apicolă;

- termen permanent;

7. Obligaţiile cu privire la registrul agricol se aduc la cunoştinţa persoanelor

fizice, precum şi a celor juridice , prin grija secretarului oraşului, după cum urmează:

- prin publicarea pe pagina de internet a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- prin înştiinţări individuale, în cazul în care această modalitate se stabileşte prin hotărâre a autorităţii deliberative, la iniţiativa autorităţii executive.

8. În perioada implementării registrului agricol în format electronic, acesta se ţine în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie şi cel puţin de două ori pe an, secretarul general al oraşului, verifică prin sondaj concordanţa dintre cele două forme de registru agricol. Aceste verificări se fac în mod corespunzător şi în ceea ce priveşte concordanţa dintre datele din registrul agricol şi datele din registrul de rol nominal unic.

De asemenea, s-au eliberat de la compartimentul registru agricol următoarele: adeverinţe stare materială, adeverinţe C.I., adeverinţe dosare încălzire, etc., s-au întocmit documentaţii privind eliberarea atestatelor de producător şi a carnetelor de comercializare, s-au verificat, înregistrat şi operat în registrul agricol pe suport hârtie şi electronic contracte de arendare, s-au înregistrat bunurile dobândite de cetăţenii care au întocmit tranzacţii prin notariat.

Întocmit,
Consilier Cojocaru Marian

ANALIZA
STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL PENTRU TRIMESTUL AL III-LEA 2025 ȘI STABILIREA MĂSURILOR DE EFICIENTIZARE A ACESTEI ACTIVITĂȚI

La nivelul Primăriei Orașului Berbești, REGISTRUL AGRICOL funcționează în cadrul compartimentului Registrului Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Berbești, județul Vâlcea.

COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

Activitatea privind ținerea la zi a Registrului Agricol raportată la trimestul al III-lea 2025 a fost asigurată de 1 (un) funcționar public de execuție, doamna Cojocaru Mariana.

CADRUL LEGAL

Activitatea privind Regsitrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța nr.28/2008 *privind registrul agricol*, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 1627/2024 *privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029*;
- Ordinul comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Finanțelor, Institutului Național de Statistică, Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029;
- Legea Apiculturii nr.383/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.33/2002 *privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile central și locale*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată;

Secretarul General al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al localității.

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, aprobate prin Ordinul comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Finanțelor, Institutului Național de Statistică, Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.51/348/59/765/285/14.633/678/2025, *Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acesti activități, inclusive pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.*

Față de cele de mai sus, prezentăm Consiliului Local al Orașului Berbești analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul al III-lea al anului 2025, precum și propuneri privind măsurile pentru eficientizarea acestei activități la nivelul Orașului Berbești, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumirea activității	Termen de realizare	Persoana responsabilă
1	Se va efectua afişajul şi înştiinţarea populaţiei cu privire la procedura şi termenele de înregistrare în registrele agricole şi în acelaşi timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declaraţiei dată de capii gospodăriilor şi de către reprezentanţii legali ai unităţilor cu personalitate juridică	Permanent	Cojocaru Mariana
2	Ori de câte ori intervin modificări în Registrul Agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţă a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite şi taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcţionarii publici cu atribuţii privind completarea şi ţinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului şi care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuţii în acest sens în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentul respective.	Permanent	Cojocaru Mariana
3	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului General al Oraşului Berbeşti	Permanent	Cojocaru Mariana Dincă Elena Nadia
4	Ori de câte ori este necesar, funcţionarii publici cu atribuţii în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declaraţiile înregistrate.	Permanent	Cojocaru Mariana
5	Vor fi aplicate sancţiuni prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcţionarii publici cu atribuţii în completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite şi în forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primarul oraşului

Consilier registrului agricol,
Cojocaru Mariana